

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇 様

株式会社〇〇〇〇〇〇

東京都〇〇区〇〇-〇〇-〇〇

TEL : 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

人事部〇〇課 〇〇〇〇

## 内定取消通知書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、〇〇様におかれましては、〇〇年〇〇月〇〇日に採用内定のご連絡をしておりましたが、以下の事由により内定取消とさせていただきます。

弊社としても誠に残念ではありますが、以下の事由は弊社における内定の要件となっておりますので、ご理解いただきますよう何卒よろしくお願い申し上げます。

〇〇様の今後のご活躍をお祈り申し上げます。

敬具

### 記

- 〇〇〇〇〇 (内定取消の理由をここに記載)

以上

ご不明な点などございましたら、下記の連絡先にお問い合わせください。

本件に関する問い合わせ先

人事部〇〇課 〇〇〇〇

TEL : 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇